

はじめに 1

- 学習アプリへのログイン

ホーム画面の見方 2

- 各機能の詳細
- ホーム画面下にある各種メニューの機能について

コースの画面の見方 5

- 各機能の詳細

カリキュラムの画面の見方 7

- 英語力チェックテスト
- Weekly To do
- Monthly Goals

勉強記録の使い方について 9

- 勉強時間の記録・修正・削除について

日記の画面の使い方 12

- 日記の提出方法
- 過去の日記の確認の仕方

1 学習アプリへのログイン

以下のリンクから、学習アプリへのログインができます。

<https://app.linkup-english.co.jp>

step1: ユーザーIDを入力

step2: パスワードを入力

step3: ログインを押す



※パスワードを忘れた場合

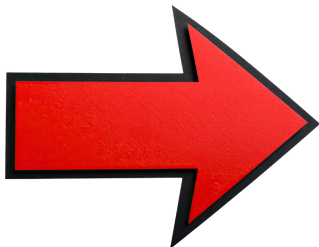
ログインボタンの下にある「パスワードを忘れた方」から、パスワードのリセットが可能です。

登録されているメールアドレス宛に、パスワードをリセットするためのURLが送付されます。

必ず設定してください！！

2 ホーム画面に追加

ホーム画面にアプリを追加することで、
より便利にアクセス可能です！



webのリンクが消えて画面が広く！

iPhone版やり方手順

<https://www.youtube.com/watch?v=RGQRNjhP7mk>

Android版やり方手順

<https://www.youtube.com/watch?v=RGQRNjhP7mk>

次ページにて、各機能の詳細がございます。
以下の番号からご参照ください。



1

連続ログイン日数と、今月・今週の目標が表示されます。
今月・今週の目標は、「編集」ボタンから内容を書き換えることができます。



2

Simon・Kazumaからの一言が表示されます。
学習時間の長さに応じて色々な種類のメッセージが来ます。



3

今週の学習時間を確認できます。
曜日ごとのバーを押すと、その日の学習時間を細かく表示できます。

ホーム画面下にある各種メニューの機能について



ホーム画面に戻ります。



教材の一覧を確認できます。



最初に受験するテストの結果によってカスタマイズされたカリキュラムが表示されます。



毎日の日記が提出できます。
日記は3日前の分まで遡って提出することが可能です。
過去に提出した分も全て一覧になって表示されています。



勉強時間の計測、手動での入力が可能です。
7日間の勉強時間、1日ごとの勉強時間の内容の内訳を確認することもできます。

次ページにて、各機能の詳細がございます。
以下の番号からご参照ください。



1

検索バーにコース名を入力すると、学習したいコースを検索できます。



2

各コースをタップすると、アプリ内で全ての課題に取り組むことができます。(PDFの閲覧、音声・動画の再生など)
表示される課題のコースは、アプリ開始時に受ける「英語力チェックテスト」の結果をもとに振り分けられています。
課題の難易度が合わないと感じた場合は、コーチに相談して変更することも可能です。

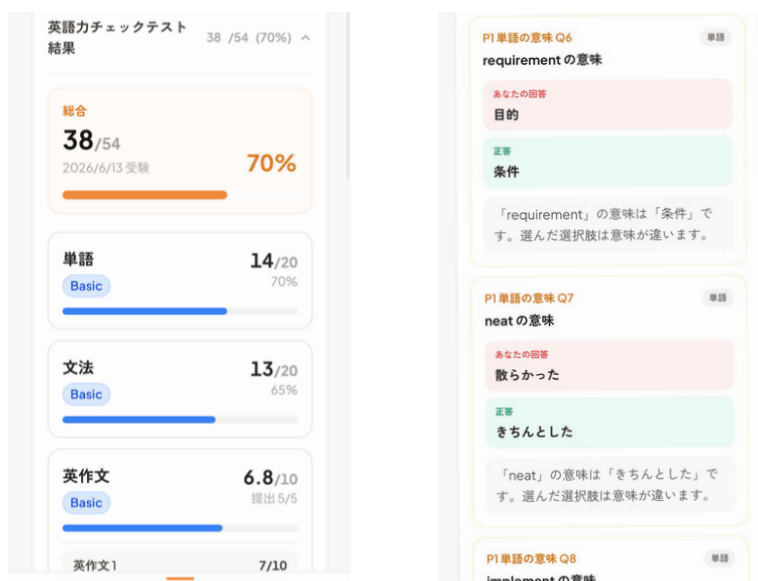


次ページにて、各機能の詳細がございます。
以下の番号からご参照ください。



1

アプリでの学習開始時に受けていただく「英語力チェックテスト」の結果が表示されます。
右側の下矢印ボタンをタップすると、単語・文法など、各分野の点数を確認できます。
下にスクロールすると、間違えた箇所と正しい解答も確認できます。



2

全体で設定されているカリキュラムに沿って学習を進めた場合の、週ごとの課題を確認できます。



3

月ごとに取り組む学習内容や、進めるべきカリキュラムを確認できます。

次ページにて、各機能の詳細が
ございます。
以下の番号からご参照ください。



1

ここには、「今日」「今週」「今月」「累計」の学習時間がそれぞれ記録されます。

2

学習時間を記録するためのタイマーです。

下のパネルから記録したい学習項目を選択し、「スタート」をタップすると、学習時間の計測が開始されます。

途中で止めたい場合は、「一時停止」をタップすると計測を中断できます。

学習を終えるときは、「停止して記録」をタップしましょう。そこまでの学習時間がアプリに記録されます。



3

②のパネルで選択している学習項目について、手入力で学習時間を追加できます。

例えば、2026/06/26の「Listening」に20分の学習時間を追加したい場合、下のように入力し、「+記録」をタップします。入力した内容が、学習時間として記録されます。



勉強記録の使い方について

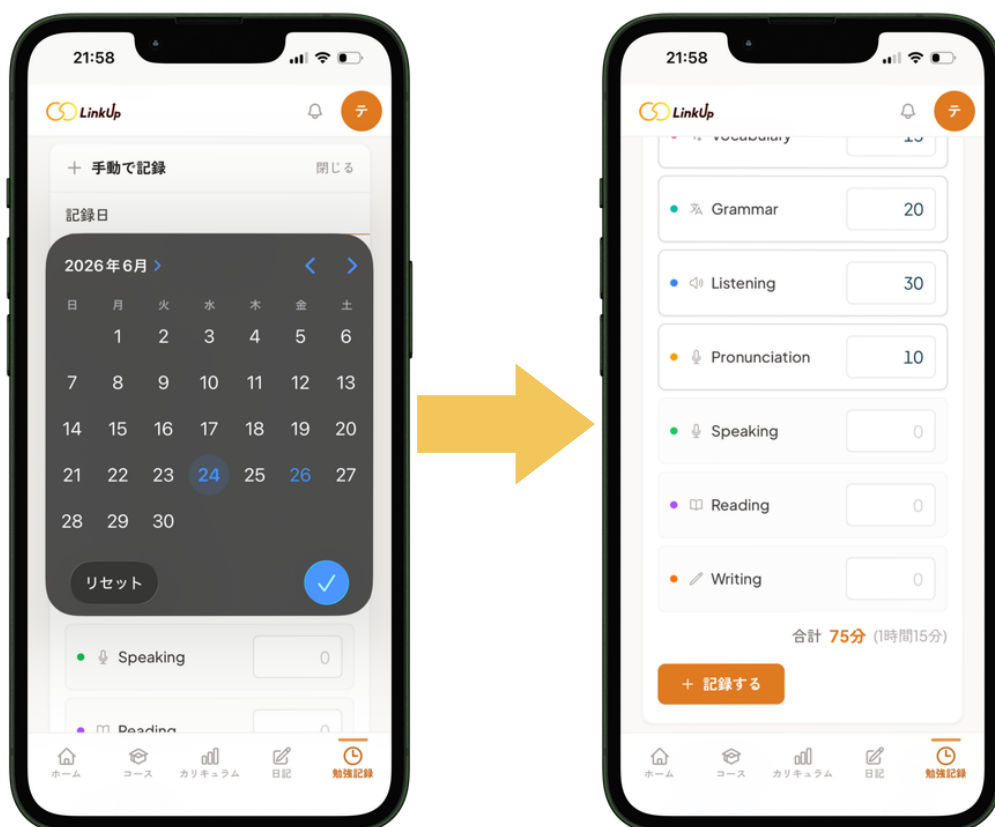
4

7日間の学習時間の合計時間と内訳・比率を確認することができます。

5

ここでは、日付ごとにまとめて学習時間を記録できます。学習時間の記録を忘れてしまった日などに利用すると便利です。下の図のように入力しましょう。

- ①「手動で記録」の+ボタンをタップして、入力パネルを開く
- ②記録日の欄にカレンダーから、記録したい日付を選択する
- ③記録したい学習項目に、学習時間を入力する
- ④「+記録する」をタップして完了



6

日付ごとの学習時間を確認できます。

記録を修正したい場合は、鉛筆マークをタップすると内容を編集できます。

記録を削除したい場合は、ゴミ箱マークをタップすると削除することも可能です。

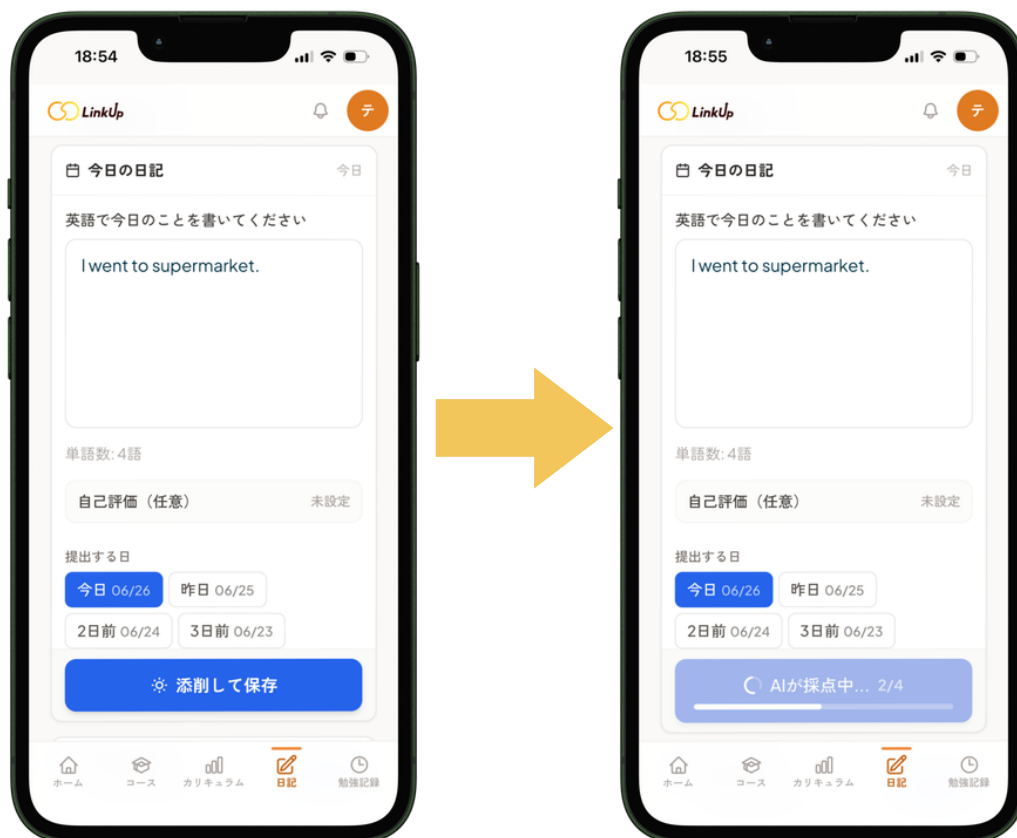
次ページにて、各機能の詳細がございます。
以下の番号からご参照ください。



- 1 ここにその日の日記の内容を入力します。
- 2 自己評価を任意で設定することができます。



- 3 提出する日付を選択しましょう。
日記は、当日分から3日前までさかのぼって提出できます。
- 4 文章をすべて書き終えたら、「添削して保存」をタップしましょう。
AIによる添削が始まります。





添削が完了すると、提出した文章が赤色で、正しい文章が緑色で表示されます。

訂正箇所とその理由もあわせて確認できます。

音声読み上げボタンを使うと、文章の発音を確認することも可能です。

5

過去に提出した日記は、ここにすべて記録されています。過去に間違えた箇所を振り返りたい場合は、ここから確認しましょう。